



VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO) I SØR-AURDAL KOMMUNE

Vedtatt av Formannskapet 22.11.2016, FS-051/16.

Gjeldende fra 1. januar 2017.

Rullering 2017. Vedtatt DUN-003/17, 15.05.2017.

§ 1 EIERFORHOLD

Sør-Aurdal kommune eier tre skolefritidsordninger (SFO). Disse er knyttet til Bagn skule, Begnadalen skole og Hedalen barne- og ungdomsskole. SFO blir gitt som selvstendig tilbud ved alle grunnskolene i kommunen.

SFO blir drevet i samsvar med Opplæringslova med forskrifter, statlige retningslinjer og kommunale vedtak. Formannskapet har politisk ansvar for forvaltningen av SFO.

§ 2 FORMÅL

SFO er et omsorgs- og aktivitetstilbud før og etter skoletid for 1.-4. trinn, og barn med særskilte behov på 1.-7. trinn. Jf. Opplæringsloven §13-7.

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal gis gode utviklingsvilkår. Det blir lagt vekt på å gi barna ansvar, omsorg og respekt.

§ 3 OPPTAK

Søknadsfrist til SFO blir kunngjort i lokalavisa og på kommunens heimeside på nettet. Søknad sendes inn elektronisk i kommunens søknadssystem på nettet.

Opptak blir gjort ved den enkelte skole ved rektor. Tjenesteleder oppvekst og kultur godkjenner inntaket før tilbudet blir satt i gang hvert skoleår. Det blir gitt plass i SFO for ett skoleår om gangen.

Dersom det ikke er plass i SFO til alle som søker, skal de yngste barna og barn med særskilte behov prioriteres. Dersom det er ledig kapasitet, kan elever på 5.-7. trinn få plass, prioritert etter alder.

§ 4 ÅPNINGSTIDER OG TILBUD

Skolefritidsordningen følger skoleruten og er åpen i skoleåret.

Det blir ikke gitt tilbud om SFO i skoleferiene, jul, påske og 6 planleggingsdager per skoleår.

Åpningstiden blir fastsatt på grunnlag av påmelding for hvert skoleår innenfor rammen:

- a. Mandag til fredag, før og etter skoletid, fra kl. 07.30 til 16.30.
- b. Det kan bli gitt tilbud om SFO hel onsdag dersom det er minst 7 påmeldte ved den enkelte skole. Tilbudet kan revurderes i løpet av skoleåret.

§ 5 FORELDREBETALING

Kommunestyret fastsetter hvor mye en plass i SFO koster per år. Betalingen blir fordelt på 10 måneder og følger skoleåret. Juli er betalingsfri måned.

Bestemmelser om søskenmoderasjon i SFO er tatt inn i betalingsstatsene og innvilges automatisk. Foreldrebetalingen øker normalt ved årsskiftet.

Det er anledning til å kjøpe enketter i SFO.

Ved opptak av nye barn til SFO i skoleåret, regnes foreldrebetalingen fra oppstartdato.

Ved langvarig sykdom, i 14 sammenhengende dager eller mer, kan det søkes om fritak for foreldrebetaling i SFO. Bekreftelse fra lege, sykehus, eller lignende må legges ved.

Det blir ikke gitt betalingsfritak for uforutsett stenging over kortere tid (for eksempel streik, streng kulde, vannmangel eller lignende).

Ferie medfører ikke trekk i foreldrebetalingen.

Dersom et barn flere ganger blir hentet etter stengt tid på SFO pr. skoleår, får foreldrene advarsel to ganger, og tredje gangen og flere blir de belastet med et gebyr på kr. 200,- for hvert påbegynte kvarter som barnet fremdeles er i SFO.

§ 6 ENDRING ELLER OPPSIGELSE AV Plass

Endring eller oppsigelse av plass i løpet av skoleåret, må skje skriftlig til skolen.

Oppsigelsesfristen er en måned regnet fra den 1. i hver måned. Foreldrebetaling blir krevd ut oppsigelsestiden.

Ved utestående foreldrebetaling for 2 måneder eller mer, har eier (kommunen) rett til å si opp plassen. Rådmannen har oppsigelsesmyndighet. Oppsigelsestiden er en måned fra den 1. i hver måned.

Barn med foresatte der kommunen har utestående fordringer knyttet til foreldrebetaling i barnehage og SFO, får ikke tildelt plass i SFO. Ny plass kan derimot tildeles når gjelden er slettet, under forutsetning av at det er ledig plass i SFO.

§ 7 LEIKE- OG OPPHOLDSAREAL

Areal for lek og opphold i SFO er en integrert del av skolen med en egen base.

Leike- og oppholdsarealet ved skolefritidsordningene er fastsatt slik:

<u>Skole</u>	<u>Base</u>	<u>Til disposisjon</u>
Bagn skule	155 m ²	Heile skoleanlegget
Begnadalen skole	104 m ²	Heile skoleanlegget
Hedalen barne- og ungdomsskole	122 m ²	Heile skoleanlegget

SFO skal ha egnede arealer både inne og ute. Rektor vurderer om areal ute og inne er tilpasset den aktiviteten som skal drives.

§ 8 BEMANNING OG LEDELSE

Rektor ved skolen er administrativ og faglig leder for skolefritidsordningen. Rektor kan delegerer myndighet til en særskilt leder for skolefritidsordningen.

Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan gi barna et tilfredsstillende omsorgs- og aktivitetstilbud. Bemanningen må sees i sammenheng med sosialfaglige utfordringer i barnegruppa, og hva som er forsvarlig. Rektor vurderer dette.

De ansatte i SFO skal fortrinnsvis ha pedagogisk utdanning, være fagarbeider innen barne- og ungdomsarbeider faget, eller ha tilsvarende praksis eller utdanning.

Retningsgivende bemanningsnorm: En fagarbeider/assistent per 15 barn i SFO.

§ 9 ORDENSREGLEMENT

Alle elver har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Jf. Opplæringsloven §9a-1 og §9a-8.

Skolens ordensreglementet gjelder for skolefritidsordningen.

§ 10 TAUSHETSPLIKT

Tilsatte i SFO følger reglene om taushetsplikt i Forvaltningsloven §§13 til 13f.

§ 11 POLITIATTEST

Den som skal tilsettes fast eller midlertidig i SFO skal legge frem politiattest.

§ 12 FORSIKRING

Sør-Aurdal kommune har ansvars- og ulykkesforsikring som gjelder den tiden barna er i SFO.

§ 13 KLAGE

Opptak til SFO er enkeltvedtak og kan påklages til kommunen jf. Forvaltningsloven §28.

§ 14 INTERNKONTROLL

Skolefritidsordningen er underlagt gjeldende lover med forskrifter og Sør-Aurdal kommunes internkontrollrutiner og rutiner for helse, miljø og sikkerhetsarbeid.

Rektor ved skolen har ansvar for helse, miljø og sikkerhet (HMS) og internkontroll for skolefritidsordningen.