



# VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I SØR-AURDAL KOMMUNE

Vedtatt av kommunestyret 11.05.2023, rev. 08.11.2023.

## 1. Eier

Sør-Aurdal kommune er eier og står for driften av barnehagene.

## 2. Administrativ forankring

Administrasjon av barnehager er tillagt tjenesteområde Oppvekst og kultur.

## 3. Drift

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager, forskrifter og retningslinjer som til enhver tid blir fastsett av departementet.

## 4. Formål

Barnehagene drives i samsvar med barnehagelovens formål, kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

Lov om barnehager, [§ 1 Formål](#):

*Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.*

## 5. Barnehagens innhold

Barnehagene følger [barnehagelovens bestemmelser](#), [rammeplan for barnehagen](#) og andre forskrifter og retningslinjer fastsatt av departementet.

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter. (Jfr. [Barnehageloven § 2](#).)

Årsplan. Hver barnehage skal utarbeide en årsplan for barnehagen i samsvar med [Rammeplan for barnehagen](#). Årsplanen fastsettes av samarbeidsutvalget, jfr. barnehageloven § 2 siste ledd.

## 6. Arealutnytting

6.1 Netto leke- og oppholdsareal for barnehagene i Sør-Aurdal er fastsett slik:

Reinli barnehage:	400 m <sup>2</sup>
Begnadalen barnehage:	130 m <sup>2</sup>
Hedalen naturbarnehage:	222 m <sup>2</sup>

## 6.2 Barnehagens arealnorm

Minimumskrav for netto leke- og oppholdsareal er fastsett slik:

4 m<sup>2</sup> per barn over 3 år

5,3 m<sup>2</sup> per barn under 3 år

Utearealet i barnehagen bør være om lag seks ganger så stor som leke- og oppholdsarealet inne.

## 7. Foreldresamarbeid

For å sikre samarbeidet med barnas heim, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. (Jfr. Lov om barnehager [§ 4](#)).

### 7.1 Foreldreråd

Foreldrerådet er sett sammen av foreldre/foresette til alle barna i barnehagen.

### 7.2 Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget er satt sammen av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.

Samarbeidsutvalgene (SU) i barnehagene er satt sammen slik:

Reinli barnehage:

2 repr. for foreldrerådet i barnehagen

2 repr. for de ansatte

2 repr. for kommunen. Styreren i barnehagen er den ene av repr. for kommunen.

Begnadalen barnehage: Lik sammensetning som SU i Reinli barnehage.

Hedalen naturbarnehage: Felles samarbeidsutvalg med skolen.

2 repr. for elevene

1 repr. for undervisningspersonalet

1 repr. for andre ansatte i skolen

2 repr. for de ansatte i barnehagen

2 repr. for foreldrerådet i skolen

2 repr. for foreldrerådet i barnehagen

2 repr. for kommunen. Rektor er den ene av repr. for kommunen.

Departementet gir føringer om oppgavene til foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Kommunen kan bestemme at det skal være felles samarbeidsutvalg for barnehage og grunnskole (jfr. Barnehageloven [§ 5](#) felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole).

## 8. Opptak til barnehage

### 8.1 Alder

Barnehagene er godkjente for barn i alderen:

Reinli barnehage: 0 – 6 år

Begnadalen barnehage: 0 – 6 år

Hedalen naturbarnehage: 0 – 6 år

### 8.2 Fast plass

En barnehageplass er på minimum 3 dager per uke.

Barn som får plass beholder plassen til barnet starter på skolen, eller plassen blir sagt opp. Det samme gjelder opptak i løpet av året.

### 8.3 Samordnet opptaksprosess

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart.

Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres. (Jfr. Lov om barnehager [§ 17](#)).

#### 8.4 Hovedopptak

Kommunen har ett hovedopptak til barnehage i året.

Søknadsfristen til hovedopptaket for barnehage er 1. februar årlig.

Retten til plass i barnehage gjelder ved søknad til hovedopptaket (jfr. Barnehageloven [§ 16](#)).

Hovedopptaket til barnehage skal følge [Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak til barnehage](#).

Hovedopptaket skal ha en samordnet opptaksprosess og sikre at barn med lovfestet rettet til prioritet ved opptak får plass i barnehage.

#### 8.5 Løpende opptak

Det blir foretatt løpende opptak gjennom hele året dersom det er ledig plass.

Suppleringsopptak gjelder for barn med og uten barnehageplass som søker utenom fristen for hovedopptaket.

Styrer behandler søknader som kommer inn i løpet av barnehageåret fortløpende og tilbyr plass dersom barnehagen har ledig kapasitet til å ta inn flere barn på avdelingen.

#### 8.6 Enkeltdager

Barnehagen sin ledelse kan – dersom det er ledig plass – ta inn ekstra barn en eller flere dager.

Foreldrebetaling i samsvar med betalingssatser for opphold enkeltdager.

Muligheten for kjøp av enkeltdager gjelder for barn som har redusert plass i barnehagen.

### 9. Opptakskretser

Sør-Aurdal kommune er en opptakskrets.

Kommunen har fritt barnehagevalg for barn bosatt i Sør-Aurdal kommune.

For å begynne i en kommunal barnehage må familien være registrert i folkeregisteret med bostedsadresse i Sør-Aurdal kommune ved oppstart i barnehagen. Unntak for barn med vedtak etter [barnevernsloven](#).

### 10. Søknad

Søknad om opptak til plass i barnehage skal skje elektronisk via kommunens søknadsportal.

Erklæring om helsetilstand for barnet må leveres før barnet starter i barnehagen.

### 11. Opptakskriterier

Opptakskriteriene omfatter alle opptak til barnehage i Sør-Aurdal kommune.

Kommunen har ansvar for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage (jfr. Lov om barnehage [§ 18](#)). Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter barnevernsloven skal gis første prioritet (jfr. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage [§ 2](#) siste setning).

Rett til plass i barnehage etter barnehagelovens § 16 gjelder ved søknad til fristen kommunen har satt for hovedopptaket til barnehage i den kommunen barnet er bosatt. (Jfr. Lov om barnehager [§ 16](#) tredje og fjerde ledd).

Barn prioriteres etter alder, der eldre barn får plass før yngre.

Følgende kriterier blir lagt til grunn ved opptak til barnehage, i prioritert rekkefølge:

1. Barn med lovfestet prioritet ved opptak til barnehage etter [barnehageloven § 18](#):
  - a) Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak til barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Dokumentasjon må legges ved fra sakkyndige. (Jfr. Lov om barnehager [§ 18](#) første ledd).
  - b) Barn som det er fattet vedtak om etter [barnevernsloven § 5-1](#) første ledd bokstav a til d, [§ 3-1](#) og [§ 3-4](#) første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak til barnehage. (Jfr. Lov om barnehager [§ 18](#) andre ledd). Dokumentasjon legges ved fra barnevernet.
2. Barn med lovfestet rett til plass etter [barnehageloven § 16](#):
  - a) Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august. (Jfr. Lov om barnehager [§ 16](#) første ledd.)
  - b) Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år. (Jfr. Lov om barnehager [§ 16](#) andre ledd.)

Tilleggsriterier ved opptak til barnehage i Sør-Aurdal kommune, i prioritert rekkefølge:

3. Barn som har plass, og søker endring/utvidelse av plassen i barnehagen.
4. Barn som har plass, og søker overflytting til annen barnehage innen kommunen.
5. Søskene til barn i samme barnehage.
6. Barnet har anbefaling fra lege, helsestasjon eller PPT. Krever dokumentasjon.
7. Det er sykdom eller andre store belastninger i familien. Krever dokumentasjon fra lege.
8. Barn som ikke har plass, og skal starte på skolen kommende skoleår.
9. Barn av yrkesgrupper/profesjoner der kommunen har klare rekrutteringsproblemer.
10. Fremmedspråklige og minoritetsspråklige barn.

## 12. Venteliste

Barn som ikke får plass, blir satt på venteliste.

Barn som blir tildelt plass i en barnehage kan stå på venteliste til barnehage som søker prioriterer høyere.

## 13. Klage

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfristen kommunen fastsetter for hovedopptak til barnehage. (Jfr. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage [§ 6](#)).

## 14. Oppsigelse

Oppsigelse av plass fra foreldre: Oppsigelsestiden er minimum en måned fra oppsigelsesdato. Foreldrene kan si opp en plass i god tid (utover en måned) med ønske om sluttdato og betale til sluttdato. Oppsigelse av plass skjer via søknadsportalen. Regelen om en måneds oppsigelsestid gjelder ikke for nye barn den første måneden om høsten.

Oppsigelse av plass fra eier: Kommunen kan si opp en barnehageplass med en måneds varsel.

Slik oppsigelse av plass gis ved manglende betaling, ved flytting fra kommunen og dersom plassen er tildelt ut ifra uriktige opplysninger.

### **15. Fremmøte**

Barnet må starte i tildelt plass for å beholde plassen. Når et barn er tatt opp i barnehagen, bør barnet møte regelmessig. Ved fravær må det meldes fra til barnehagen.

### **16. Foreldrebetaling**

- a) Kommunestyret fastsetter foreldrebetalingen i barnehage ved årlige behandlingen av betalingssatser og gebyrer for kommunale tjenester. Kommunen følger sentralt fastsatt makspris for en full barnehageplass og søskenmoderasjon i barnehage. Betaling for kost (matpenger) kommer i tillegg. Søskenmoderasjon gjelder ikke mat.

Det kreves betaling for elleve måneder per år, dvs. at det faktureres ikke i juli.

- b) Ved langvarig sykdom, 2 uker eller mer, kan det søkes om fritak for foreldrebetaling. Dokumentasjon fra lege/sykehus må legges ved.
- c) Dersom foreldre står til rest med betaling for 2 måneder eller mer, kan eieren kreve barnet tatt ut av barnehagen. Oppsigelsestiden er en måned fra oppsigelsesdato i vedtaket. Foreldrebetaling må betales, og plassen kan nyttes, ut oppsigelsestiden.

Foreldrebetalingen i barnehage må være betalt før barnet kan starte i SFO.

- d) Det kan søkes om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid i barnehage jf. Forskrift om foreldrebetaling i barnehage. Sør-Aurdal kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid i barnehage etter de nasjonale reglene.
- e) Dersom et barn blir hentet utover daglig oppholdstid på 9 timer eller etter stengetid, får foreldrene en advarsel. Neste gang og flere per barnehageår blir de belastet med et gebyr.

### **17. Åpnings- og oppholdstid**

Heldagsbarnehager:

Åpningstiden i barnehagene er mandag, tirsdag, onsdag, torsdag og fredag fra kl. 07.00 til kl.16.30.

Daglig oppholdstid: Inntil 9 timer per dag.

Dager i uken: 5 dager per uke

Måneder i året: 11 måneder per år

Etter søknad kan foreldre inngå en forpliktende avtale med barnehagen om opphold utover 9 timer, innenfor barnehagens åpningstid. Det forutsettes at foresatte i forkant har forsøkt å finne gode løsninger. Avtalen må følges fra foresattes side, og styrer skal kontaktes dersom forutsetningene endres. Dette er viktig med tanke på bemanningen i barnehagen.

### **18. Ferier og planleggingsdager**

Heldagsbarnehager:

#### **18.1 Ferier**

Sommerferie: Barnehagene er stengt i uke 28, 29 og 30. Ved lavt barnetall er det mulig med samarbeid mellom barnehagene uke 27 og 31.

Alle barn skal ha fire uker ferie fra barnehagen per år.

Juleferie/påskeferie: Barnehagene er stengt i jule- og påskeuka. Dette blir regnet som den fjerde ferieuka. (Pålagt avspasering for personalet).

#### 18.2 Planleggingsdager

Det er 5 planleggingsdager per barnehageår. Datoer fastsettes i skole- og barnehageruta.

Nytt barnehageår følger skole- og barnehageruta, og starter med planleggingsdagene i august.

#### 19. Mat

Barna får lunsj og frukt i barnehagen til en dagspris.

Dersom barna skal ha frokosten sin i barnehagen, tar de med seg matpakke.

#### 20. Klær

Alt tøy og skotøy må være tydelig merket. Barna skal ha med innesko og være kledd slik at de kan delta i lek og aktiviteter så vel ute som inne. Regnklær må tas med ved dårlig vær.

#### 21. Ansvar

Personalet har ansvar for barna i den tiden de oppholder seg i barnehagen. Å bringe og hente barna er foreldrene sitt ansvar. Barnehagen skal få oversikt fra foreldrene over hvem som kan bringe og hente barnet i barnehagen. Dersom barnet skal hentes av andre, må det gis melding om dette på forhånd.

Personalet tar ikke ansvar for leker og utstyr barna har med seg i barnehagen.

Barna skal ikke ha medbrakte leker i barnehagen, bortsett fra på ha-med dager.

#### 22. Forsikring

Sør-Aurdal kommune har tegnet ansvars- og ulykkesforsikring som gjelder i den tiden barna er i barnehagen.

#### 23. Internkontroll

Sør-Aurdal kommune skal ha internkontroll med barnehagene i samsvar med kravene i barnehagelovens [§ 9](#) Internkontroll i barnehage.

Viser til kommunens internkontrollsystem Compilo.

#### 24. Ikrafttredelse

Reviderte vedtekter for barnehage vedtatt av kommunestyret 11.05.2023 trer i kraft 15.08.2023.

Tillegget i punkt 17 trer i kraft fra vedtaksdato 08.11.2023.