

**FORMÅL:**

Fremme livskvalitet gjennom målrettede fritidsaktiviteter.

Innholdet i tjenesten tilpasses individuelt i samarbeid med den enkelte og/eller dens foresatte/pårørende/hjelpeverge.

**HVEM KAN FÅ TJENESTEN:**

- Personer som på grunn av fysisk eller psykisk sykdom, skade eller lidelse har behov for nødvendige helse- og omsorgstjenester.
- Personer som må ha hjelp til å komme seg på/utføre fritidsaktiviteter, og/eller ha sosial kontakt med andre.

**HVA KAN DU FORVENTE AV OSS:**

- At vi møter deg med respekt, åpenhet og kvalitet ifht. kommunens etiske retningslinjer.
- Tjenesten tildeles etter søknad og tilrettelegges ut fra den/de enkeltes behov.
- At kontakten med deg og dine pårørende bærer preg av tillit og respekt.
- Det inngås oppdragsavtale mellom støttekontakt og Sør-Aurdal kommune som utbetaler lønn etter timeliste attestert av deg.
- Støttekontakt holder avtaler og gir beskjed ved endring
- Tjenesten innebærer sosialt samvær
- Støttekontakten skal følge deg til ulike fritidsaktiviteter
- Dine interesser og ønsker skal vektlegges
- Bidra med rådgivning og tilrettelegging i sosiale sammenhenger

**HVA FORVENTER VI AV DEG:**

- Gi oss tilbakemelding om du ikke er fornøyd med måten våre tjenester utføres på.
- Du respekterer at vi har taushetsplikt, og av den grunn ikke kan diskutere andre brukere og ansatte.
- Du har plikt til å gi beskjed til tjenesten som fattet vedtaket hvis forutsetningen for søknaden endres.
- Du holder avtaler og gir beskjed ved endring.
- Du eller dine må attestere på timeliste at tjenesten er mottatt.

**PRIS FOR TJENESTEN:**

Tjenesten er gratis.

**LOVGRUNNLAG:**

Tjenesten er hjemlet i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.§3-1 og §3-2 nr.6 bokstav b.

**KLAGEMULIGHETER:**

Vedtaket etter Lov om kommunale helse – og omsorgstjenester kan påklages etter Pasient – og brukerrettighetsloven kap. 7, til Fylkesmannen. Klageadgang vedrørende saksbehandling etter Forvaltningsloven §§ 28,29.

Klagefrist er 4 uker.

Dersom vedtaket opprettholdes av kommunen, oversendes det til Statsforvalteren.

*Klagen sendes til:*

Sør-Aurdal kommune

Tildelingskontor

Tingvollbakkin 15

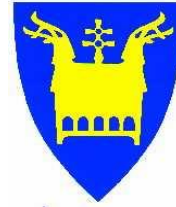
2930 BAGN

**TAUSHETSPLIKT:**

Alle ansatte har taushetsplikt etter Forvaltningslovens § 13 og Helse- og omsorgstjenesteloven §12-1.

## HVORDAN GÅ FRAM?

- Søknadsskjema fås ved henvendelse til tjenesten, resepsjonen i kommunehuset (Tingvoll) eller på kommunens hjemmeside.
- Søknadsskjema kan ikke leveres elektronisk grunnet personvern.
- Om en annen søker på vegne av deg, må vedkommende ha fullmakt. Fullmakt legges ved søknaden som vedlegg.
- Dersom du har behov for hjelp til å fylle ut skjema eller har spørsmål, kan du kontakte tjenesten.
- Det innhentes nødvendige opplysninger fra deg - eventuelt ved et hjemmebesøk og/eller annet behandlingspersonell etter samtykke, for å kunne gjøre en helhetlig og faglig vurdering av søknaden.



# Sør Aurdal kommune

- en frisk kommune i Valdres

## SERVICEERKLÆRING

### ORIENTERING TIL SØKER VEDR. IPLOS

Noen opplysninger vil bli innhentet etter en standard som er utviklet av Helsedirektoratet (IPLOS). En del av de innhentede opplysningene vil også bli brukt i statistikk, som danner grunnlag for tilskudd og videre planlegging av tjenestene. I alle statistikker blir navn og andre opplysninger som kan føre til gjenkjenning, fjernet.

(Se også brosjyre IS-1441 "Informasjon om IPLOS-registeret")

Skriftlig eller muntlig søknad formidles til:

**Sør-Aurdal kommune**  
**Tildelingskontor**  
**Tingvollbakkin 15**  
**2930 BAGN**

**Utøvende tjeneste: Tilrettelagte tjeneste.**

**Avdelingsleder:** 61 34 85 65

Har du spørsmål om helse- og omsorgstjenestene, kan Tildelingskontoret gi informasjon om dette knyttet til dine behov.

**Tildelingskontor** 61 34 85 66

**Besøksadresse:** Tingvollbakkin 15  
2930 BAGN



## STØTTEKONTAKT

[www.sor-aurdal.kommune](http://www.sor-aurdal.kommune)

