

FORMÅL:

Tjenesten omfatter praktisk og personlig hjelp i dagliglivets gjøremål for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

BPA er en alternativ organiseringsform av kommunens tjenester som praktisk bistand, opplæring og deltagelse i fritidsaktiviteter.

Ordningen skal bidra til økt selvstendighet i dagliglivet og til samfunnsdeltagelse.

HVEM KAN FÅ TJENESTEN:

- Personer med sammensatte og omfattende hjelpebehov.
- Personer som er i stand til å ta lederrollen, eventuelt delegerer lederrollen til en annen.

Muligheten til å søke om BPA er ikke begrenset til bestemte funksjonsnedsettelse, det forutsettes at bistandsbehovet er omfattende og av en slik art at behovet best kan ivaretas gjennom brukerstyrt personlig assistanse.

Innvilget tjeneste skal gi den enkelte tjenestemottaker et faglig forsvarlig tilbud vedrørende behov for personlig assistanse til praktiske gjøremål.

HVA KAN DU FORVENTE AV OSS:

- At vi møter deg med respekt, åpenhet og kvalitet ifht. kommunens etiske retningslinjer.
- Tjenesten tildeles etter søknad og tilrettelegges ut fra den/de enkeltes behov.
- At kontakten med bruker og pårørende bærer preg av tillit og respekt.
- At vi i samarbeid med deg avklarer arbeidsgiveransvar for den/de personlige assistentene.

HVA FORVENTER VI AV DEG:

- Gi oss tilbakemelding om du ikke er fornøyd med måten våre tjenester utføres på.
- Du respekterer at vi har taushetsplikt, og av den grunn ikke kan diskutere andre brukere og ansatte.
- Du har plikt til å gi beskjed til tjenesten som fattet vedtaket hvis forutsetningen for søknaden endres.

PRIS FOR TJENESTEN:

Det betales kun egenandel for den del av tjenesten som innebærer praktisk bistand. Det vil fremgå av vedtaket om egenandel vil bli krevd, og i hvilket omfang.

LOVGRUNNLAG:

Tjenesten er hjemlet i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. §§ 3-1, 3-2 nr.6 bokstav b og 3-8.

KLAGEMULIGHETER:

Vedtaket etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, kan påklages etter Lov om pasient- og brukerrettigheter kap. 7.

Klageadgang vedrørende saksbehandling etter Forvaltningsloven §§ 28,29.

Klagefristen er 4 uker.

Dersom vedtaket opprettholdes av kommunen, oversendes den til Statsforvalteren.

Klagen sendes til:

Sør-Aurdal kommune

Tildelingskontoret

Tingvollbakkin 15

2930 BAGN

TAUSHETSPLIKT:

Alle ansatte har taushetsplikt etter Forvaltningslovens § 13 og Helse- og omsorgstjenesteloven § 12-1.

HVORDAN GÅ FRAM?

- Søknadsskjema fås ved henvendelse til tjenesten, resepsjonen i kommunehuset (Tingvoll) eller på kommunens hjemmeside.
- Søknadsskjema kan ikke leveres elektronisk grunnet personvern.
- Om en annen søker på vegne av deg, må vedkommende ha fullmakt. Fullmakt legges ved søknaden som vedlegg.
- Dersom du har behov for hjelp til å fylle ut skjema eller har spørsmål, kan du kontakte tjenesten.
- Det innhentes nødvendige opplysninger fra deg - eventuelt ved et hjemmebesøk og/eller annet behandlingspersonell, etter samtykke, for å kunne gjøre en helhetlig og faglig vurdering av søknaden.

ORIENTERING TIL SØKER VEDR. IPLOS

Noen opplysninger vil bli innhentet etter en standard som er utviklet av Helsedirektoratet (IPLOS). En del av de innhentede opplysningene vil også bli brukt i statistikk, som danner grunnlag for tilskudd og videre planlegging av tjenestene. I alle statistikker blir navn og andre opplysninger som kan føre til gjenkjenning, fjernet.

(Se også brosjyre IS-1441 "Informasjon om IPLOS-registeret")

Skriftlig eller muntlig søknad formidles til:

Sør-Aurdal Kommune
v/Tildelingskontor
Tingvollbakkin 15
2930 Bagn

Utøvende tjeneste: Tilrettelagte Tjenester

Avdelingsleder: 61 34 85 49
Besøksadr.: Tingvollbakkin 15
2930 Bagn

Har du spørsmål om helse- og omsorgstjenestene, kan Tildelingskontoret gi informasjon om dette knyttet til dine behov.

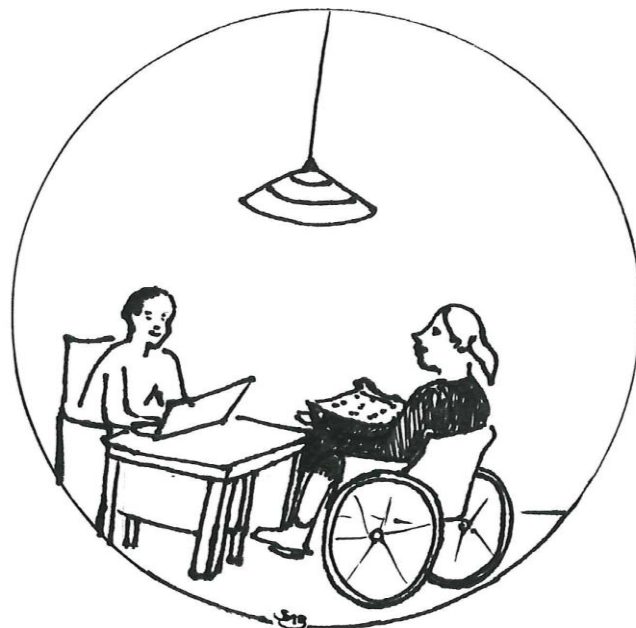
Tildelingskontoret: 61 34 85 66
Besøksadresse: Tingvollbakkin 15
2930 BAGN



Sør-Aurdal kommune

- en frisk kommune i Valdres

SERVICEERKLÆRING



BRUKERSTYRT PERSONLIG ASSISTANSE (BPA)

www.sor-aurdal.kommune.no