

**FORMÅL:**

Gi avlastning for personer med store pleie – og omsorgsoppgaver i hjemmet, slik at de kan klare oppgaven lengst mulig.

**HVEM KAN FÅ TJENESTEN:**

- Personer som har ektefelle, foreldre, barn eller andre personer de har store omsorgsoppgaver for, som har behov for mye hjelp i det daglige, slik at de kan få avlastning i oppgaven
- Personer som ikke kan reise bort, komme seg ut, pga. store omsorgsoppgaver.
- Den hjelpetrequende vil få dekket grunnleggende behov med vekt på egenomsorg.

**HVA KAN DU FORVENTE AV OSS:**

- At vi møter deg med respekt, åpenhet og kvalitet ihht kommunens etiske retningslinjer
- Tjenesten tildeles og tilrettelegges utfra den/de enkeltes behov
- At kontakten med bruker og pårørende bærer preg av tillit og respekt

**HVA FORVENTER VI AV DEG:**

- Gi oss tilbakemelding om du ikke er fornøyd med måten våre tjenester utføres på.
- Du har plikt til å gi beskjed til tjenesten som fattet vedtaket hvis forutsetningen for søknaden endres.
- Du gir oss god informasjon om hvordan den hjelpetrequende fungerer, og hva han/hun må ha hjelp til.
- At avtaler holdes og det gis beskjed ved endring.
- Bruker/pårørende må attestere på timeliste at tjenesten er mottatt.

**PRIS FOR TJENESTEN:**

Avlastning er gratis.

**LOVGRUNNLAG:**

Tjenesten er hjemlet i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.§3-1 og §3-2 nr.6 bokstav d.

**KLAGEMULIGHETER:**

Vedtaket etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, kan påklages etter Lov om pasient- og brukerrettigheter kap. 7.

Klageadgang vedrørende saksbehandling etter Forvaltningsloven §§ 28,29.

Klagefristen er 4 uker.

Dersom vedtaket opprettholdes av kommunen, oversendes den til Fylkesmannen.

*Klagen sendes:*

Sør-Aurdal kommune  
Tildelingskontor  
Tingvollbakkin 15  
2930 BAGN

**TAUSHETSPLIKT:**

Alle ansatte har taushetsplikt etter Forvaltningslovens § 13 og Helse- og omsorgstjenesteloven §12-1.

## HVORDAN GÅ FRAM:

- Søknadsskjema fås ved henvendelse til tjenesten, resepsjonen i kommunehuset (Tingvoll) eller på kommunens hjemmeside.
- Søknadsskjema kan ikke leveres elektronisk grunnet personvern.
- Om en annen søker på vegne av deg, må vedkommende ha fullmakt. Fullmakt legges ved søknaden som vedlegg.
- Dersom du har behov for hjelp til å fylle ut skjema eller har spørsmål, kan du kontakte tjenesten.
- Det innhentes nødvendige opplysninger fra deg - eventuelt ved et hjemmebesøk og/eller annet behandlingspersonell etter samtykke, for å kunne gjøre en helhetlig og faglig vurdering av søknaden.



# Sør-Aurdal kommune

- en frisk kommune i Valdres

## SERVICEERKLÆRING

### ORIENTERING TIL SØKER VEDR. IPLOS

Noen opplysninger vil bli innhentet etter en standard som er utviklet av Helsedirektoratet (IPLOS). En del av de innhentede opplysningene vil også bli brukt i statistikk, som danner grunnlag for tilskudd og videre planlegging av tjenestene. I alle statistikker blir navn og andre opplysninger som kan føre til gjenkjenning, fjernet.

(Se også brosjyre IS-1441 "Informasjon om IPLOS-registeret")

Skriftlig søknad sendes til:

**Sør-Aurdal kommune**

**Tildelingskontor**

**Tingvollbakkin 15**

**2930 BAGN**

Henvendelse til:

**Tilrettelagte tjenester** 61 34 85 49/88

**Besøksadresse:** Tingvoll 3. etasje  
Tingvollbakkin 15  
2930 BAGN



## AVLASTNING