

Plan for skolenærvær

VEILEDER FOR OPPFØLGING AV BEKYMRRINGSFULLT FRAVÆR



Sør-Aurdal kommune | Oppvekst og kultur

PLANEN GJELDER F.O.M. 01.08.25 | PERIODE: 2025-2030

INNHold

1	Innledning og formål	2
2	Lover og forskrifter	2
3	Ufrivillig skolefravær.....	3
3.1	Når oppstår ufrivillig skolefravær?	3
3.2	Hva er ufrivillig skolefravær?.....	3
3.2.1	Den onde sirkelen	4
3.2.2	Risiko- og beskyttende faktorer	5
3.2.3	Hvordan bryte mønsteret?	6
4	Forebygging av bekymringsfullt fravær.....	6
5	Oppfølging av elevfravær i grunnskolen	7
5.1	Rutine for registrering og oppfølging av fravær	8
5.2	Rutine for oppfølging av bekymringsfullt fravær	9
6	Tiltak ved bekymringsfullt fravær.....	11
6.1	Å finne riktige tiltak	11

1 INNLEDNING OG FORMÅL

Skolefravær som gir grunn til bekymring er en økende utfordring, både nasjonalt og lokalt. Forskning viser at tidlig identifisering og rask iverksetting av tiltak gir bedre utsikter for disse elevene. Det bør være et mål at alle elever har en skolehverdag hvor de trives og opplever mestring. For å oppnå dette er det avgjørende å satse på forebygging og tidlig innsats ved bekymringsfullt skolefravær.

Den nye opplæringsloven pålegger kommuner og fylkeskommuner å følge opp elever med fravær, både i grunnskolen og videregående opplæring. Oppfølgingsplikten gjelder alt fravær og trer i kraft fra første dag eleven er borte fra undervisningen. En styrket oppfølging av elever med fravær øker sjansen for at de fullfører og består opplæringen.

Plan for skolenærvær er en veileder som skal hjelpe skolen å forebygge høyt fravær og samtidig bidra til at tiltak kan settes inn raskt når fravær gir grunn til bekymring. Planen tydeliggjør hva som regnes som bekymringsfullt fravær, viser til typiske kjennetegn, og beskriver ansvar og rutiner for både skolen og relevante samarbeidspartnere. Planen skal gjennomgås ved starten av hvert skoleår, både med ansatte og foresatte. Ledere i andre instanser har ansvar for å gjøre egne ansatte kjent med innholdet.

2 LOVER OG FORSKRIFTER

Regelverket tydeliggjør både skolens, hjemmets og kommunens ansvar i arbeidet med elevenes rett til opplæring, samt plikten til å sikre et trygt og inkluderende skolemiljø. Kunnskap om det juridiske rammeverket er viktig for å sikre at tiltak gjennomføres innenfor lovpålagte rammer, og at rettighetene til elevene ivaretas. Arbeidet med å forebygge og følge opp skolefravær må forankres i gjeldende lover og forskrifter.

Her er en oversikt over sentrale bestemmelser i relevante regelverk som regulerer skolens ansvar og muligheter i møte med elever som har eller står i fare for å utvikle høyt fravær.

Opplæringslova § 2-2: Rett- og plikt til grunnskoleopplæring

- Barn har plikt til grunnskoleopplæring fra det året dei fyller seks år, til dei har avslutta det 10. trinnet. Grunnskoleopplæringa skal gjennomførast på ein offentleg skole, ein privat grunnskole som er godkjend etter § 22-1 eller etter privatskolelova, eller gjennom privat grunnskoleopplæring i heimen, jf. § 22-5.

Opplæringslova § 2-7: Straffeansvar for brot på opplæringsplikta

- Foreldre og andre som har dagleg omsorg for eit barn, kan straffast med bot dersom dei forsettleg eller aktaust handlar slik at barnet er borte frå den pliktige grunnskoleopplæringa utan å ha rett til det.

Opplæringslova § 10-6: Elevane si plikt til å delta og kommunen og fylkeskommunen si oppfølgingsplikt

- Elevane skal vere aktivt med i opplæringa og følgje skolereglane. Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for at elevar med fravær frå opplæringa blir følgde opp.

3 UFRIVILLIG SKOLEFRAVÆR

De fleste barn og unge går på skolen frivillig og uten problemer, men noen strever med å møte opp og utvikler høyt skolefravær.

Skolefravær deles ofte inn i følgende kategorier:

Skulk	Ufrivillig skolefravær
Skulk kjennetegnes ved at fraværet holdes skjult for foreldre, og forbindes gjerne med skoletrøtthet og atferdsvansker. Eleven ønsker ikke å gå på skolen.	Ufrivillig skolefravær, skyldes emosjonelt ubehag – eleven <i>våger</i> ikke å gå på skolen. Kjennetegnes ved at eleven isolerer seg hjemme. De skjuler ikke fraværet.

Denne planen dreier seg om kategorien av elever som vegrer seg for å møte på skolen. Denne gruppen opplever en emosjonell belastning knyttet til oppmøte, noe som videre kan gi høyt fravær. Denne gruppen eleven har sjelden utagerende atferd.

3.1 NÅR OPPSTÅR UFRIVILLIG SKOLEFRAVÆR?

Ufrivillig skolefravær kan oppstå i hele skolealderen, men forekommer oftest ved skolestart og overganger, som fra barneskole til ungdomsskole. Det kan også oppstå etter ferie, sykdom eller ved skolebytte.

Vanskene begynner gjerne gradvis, med fravær enkeltdager eller deler av dagen. På ungdomsskolen blir slikt fravær ofte mer synlig, ettersom press og forventninger øker. Det kan være vanskeligere å hjelpe jo eldre eleven er når vanskene oppstår.

Noen elever viser tegn på denne problematikken uten å være borte fra skolen. De uttrykker uro og motvilje, men møter opp etter mye motstand. Disse elevene kan være vanskelige å oppdage og trenger særlig oppfølging. God dialog mellom skole og hjem er avgjørende for å fange opp og hjelpe dem.

3.2 HVA ER UFRIVILLIG SKOLEFRAVÆR?

Barn og unge med ufrivillig skolefravær ønsker som regel å gå på skolen og har foreldre som stiller opp. Ofte er årsaken sammensatt. Motviljen kan gi kroppslige plager som hodepine, kvalme og søvnproblemer. Noen reagerer med sterke følelsesutbrudd om morgenen, og motsetter seg fysisk å dra på skolen. Foreldrene står ofte i en krevende situasjon og føler seg maktesløse. Belastningen er stor, selv om den ikke alltid er synlig for omverdenen. Mange foreldre opplever skyld og skam.

Årsakene til ufrivillig skolefravær er ofte sammensatte. De kan være knyttet til forhold på skolen, som mobbing, faglige eller sosiale utfordringer, uro, lærerbytter og manglende tilrettelegging. I tillegg

For eleven kan det være spesielt vanskelig å komme tilbake etter fravær, ferier eller sykdom. De kan føle seg utenfor sosialt eller engste seg for andre elever. Noen bekymrer seg for foreldre og ønsker å være hjemme. Isolasjon kan gradvis øke, spesielt i perioder med personlige utfordringer. Jo lenger fraværet varer, desto vanskeligere er det å vende tilbake til skolen. Elever kan grue seg til reaksjonene fra medelever.

3.2.1 DEN ONDE SIRKELEN

```
graph TD; A[FRAVÆR] --> B[Faglige utfordringer]; B --> C[Økt emosjonell belastning når krav om oppmøte kommer]; C --> D[Økt unngåelse av skolen]; E[Tap av venner og sosial isolering] --> B; F[Økt emosjonell belastning] --> B; G[Økt emosjonell belastning] --> D; D --> A; D --> F;
```

3.2.2 RISIKO- OG BESKYTTENDE FAKTORER

Risikofaktorer er faktorer som øker sannsynligheten for at en elev utvikler høyt skolefravær.

Beskyttende faktorer er faktorer som beskytter eleven fra å utvikle langvarig skolefravær.

Beskyttende faktorer	Risikofaktorer
Elev (fysisk/psykisk helse, fritidsaktiviteter etc.)	
• Eleven har et positivt selvbilde • Eleven har gode relasjoner på skolen – til voksne og minst én god venn • Eleven mestrer det skolefaglige • Eleven har fritidsinteresser/aktiviteter	• Eleven har en psykisk sårbarhet • Eleven har ofte fysiske plager, vondt i magen eller hodet • Eleven viser motstand når det stilles krav, og mot å delta i enkelte aktiviteter/ situasjoner på skolen • Eleven har en introvert adferd, snakker aldri høyt i klassen, svært utrygg ved skolestart/bytte • Eleven har prestasjonsangst • Eleven har bekymringer for andre ting enn skolen • Eleven har lærevansker • Eleven har lav sosial kompetanse, ofte alene i friminuttet
Familie	
• God psykisk helse hos foresatte • Godt samarbeid mellom foresatte og skole • Familiens støtte i sosiale nettverk • Varme og tydelige foreldre	• Psykiske lidelser hos foresatte • Samspillsvansker i familien • Endrede familiesituasjoner • Manglende grensesetting • Foresatte med egne negative erfaringer knyttet til skolen
Skole	
• Gode fraværsrutiner • God klasseledelse/ autoritative voksne (eksempelvis klare grenser, lyttende, oppmuntrer til selvstendighet, bruker dialog og er konsekvente) • Velfungerende, tilpasset opplæring • God relasjon mellom lærer og elev • Godt samarbeid mellom foresatte og skole • God informasjonsflyt ved overganger • Gode rutiner og handlingsplaner for å gripe inn ved høyt fravær • Tidlig involvering av andre instanser	• Mangelfulle rutiner for registrering og håndtering av fravær • Dårlig klasseledelse/autoritære voksne • U hensiktsmessig håndtering av og holdninger til fravær • Dårlig klasse- og læringsmiljø • Mobbing • Lite kontinuitet i opplæringen – høyt lærerfravær • Lav kompetanse om barns psykiske vansker

3.2.3 HVORDAN BRYTE MØNSTERET?

Dersom fraværet varer over tid, vil atferden ofte bli mer fastlåst og tilleggsproblematikk kan oppstå. For å forebygge utvikling av alvorlig skolefravær bør det derfor være en lav terskel for igangsetting av tiltak. Nedenfor er det listet opp en del faktorer som kan bidra til å bryte en negativ utvikling.

Tidlig innsats	Tidlig innsats ved ufrivillig skolefravær gir best prognose. Jo eldre eleven er ved oppstart av fraværet, desto vanskeligere er det å snu utviklingen.
Overgangsperioder	Naturlige overganger i skoleløpet, som fra barneskole til ungdomsskole eller etter sommerferier, kan gi eleven en mulighet til å starte på nytt og mestre skolehverdagen. Slike overganger kan være mindre belastende og hjelpe eleven ut av vegringsmønsteret, spesielt når eleven selv har et ønske om å komme tilbake.
Perioder med sykdom, ferie	Har eleven vært syk eller på ferie, eller av andre grunner vært borte en stund, kan det være vanskelig å komme tilbake. For å forebygge dette, kan skolen eksempelvis informere eleven i forkant om hva som skal skje de første dagene, be foreldre ta med eleven til skolen på ettermiddagstid, opprette kontakt med klassekamerater i forkant.
Andre tiltak	Kommunen har utarbeidet en tiltaksbank som kan brukes i arbeidet med oppfølging av høyt skolefravær. Denne kan ansatte bruke i dette arbeidet og ligger i kommunens interne systemer

4 FOREBYGGING AV BEKYMRRINGSFULLT FRAVÆR

Forebygging av skolefravær er en sentral del av skolens arbeid med elevenes trivsel og læring. Forebygging handler blant annet om å sette inn tiltak som kan komme en uheldig utvikling i forkjøpet. Det er viktig å forsterke de positive faktorene som finnes, ved universelle tiltak som retter seg mot alle elevene, eventuelt mot utsatte elevgrupper.

De forebyggende tiltakene vil i stor grad inngå som en del av skolens generelle tilrettelegging for alle elever. Tabellen under gir en oversikt over forebyggende tiltak skolen iverksetter for å skape et inkluderende læringsmiljø, forutsigbarhet og redusere risikoen for fravær.

Forebyggende aktiviteter Universelt nivå	Når	Ansvar
Gode rutiner for registrering og oppfølging av fravær, se punkt 5 i planen.	Året rundt	Kontaktlærer
Kartlegging av elevenes psykososiale miljø (se forebyggende tiltak i <i>Plan for trygt og godt skolemiljø</i>)	Spekter-undersøkelse en gang hvert halvår	Kontaktlærer
Relasjonsbygging og kartlegging - etablering av gode relasjoner mellom ansatte og elever.	Året rundt	Teamene
Tydelig klasseledelse, klar struktur og klare retningslinjer.	Året rundt	Lærere og ledere
Bygge gode fellesskap med positive aktiviteter (turer m.m.)	Året rundt	Alle ansatte
Elevmedvirkning	Året rundt	Kontaktlærer og faglærer
Skolehelsetjenesten (tidlig innsats)	Se årshjul for skolehelsetjenesten	
Tverrfaglig samarbeid	Se trinnplanen under punkt 5, og tiltak under punkt 6.	
Forebyggende aktiviteter Individnivå	Når	Ansvar
Pedagogiske kartlegginger av elever som strever faglig, med mål om tilpasset opplæring.	Se egen plan for kartlegging	Faglærer Kontaktlærer
God kartlegging og oppfølging av situasjoner som oppstår i det sosiale samspillet	Se plan for trygt og godt skolemiljø	Alle ansatte
Elevsamtaler	To ganger i året	Kontaktlærer
Forebyggende aktiviteter Samarbeid skole-hjem	Når	Ansvar
Gode rutiner for skole-hjem samarbeidet. Bygge gode relasjoner mellom foresatte og ansatte	Året rundt	Skolens ledelse og alle ansatte
God kommunikasjon med hjem der skolen tar initiativ og legger til rette for en åpen og anerkjennende dialog med foreldre.	Året rundt	Skolens ledelse og alle ansatte
Gi informasjon til foresatte om registrering og oppfølging av fravær.	Høst	Kontaktlærer
Informere på foreldremøter om hva som er gyldig og ugyldig fravær, og hva som er akseptable fraværsgrunner.	Høst	Kontaktlærer

5 OPPFØLGING AV ELEVFRAVÆR I GRUNNSKOLEN

Systematisk registrering og oppfølging av elevers fravær er avgjørende for å identifisere utfordringer tidlig og sette inn egnede tiltak. Her beskrives felles prosedyrer og rutiner for hvordan fravær skal registreres og følges opp for alle elever.

I tillegg blir det redegjort for hvordan skolen og kommunen skal håndtere elever med bekymringsfullt fravær. Målet er å sikre en helhetlig og forutsigbar praksis som bidrar til tidlig innsats, godt samarbeid mellom skole og hjem, og tilrettelegging for at alle elever skal kunne delta i opplæringen.

Rutiner og prosedyrer skal også støtte skolens arbeid med å oppfylle lovpålagte krav og bidra til et trygt og inkluderende skolemiljø.

I den forbindelse følger skolen følgende trinnplan:



- **Det universelle nivået** omhandler skolens system for registrering og oppfølging av alt fravær og retter seg mot alle elevene på skolen.
- **Trinn 1** ivaretas av elevens kontaktlærer og foreldre og refererer til tiltak som igangsettes ved bekymring for elevens fravær eller om slever strever med å komme på skolen.
- **Trinn 2** innebærer involvering av skolens ledelse. Trinnet omhandler rutiner som iverksettes om tiltakene på Trinn 1 ikke gir tilstrekkelig effekt.
- **Trinn 3** omhandler henvisning til og samarbeid med instanser utenfor skolen.

Registrering av fravær gjøres i kommunens skoleadministrative system, Visma Flyt skole. All dokumentasjon som gjelder enkeltelever og som skal lagres i forbindelse med håndtering av fravær, lagres i Visma Sikker Sak.

5.1 RUTINE FOR REGISTRERING OG OPPFØLGING AV FRAVÆR

Gode rutiner for registrering og oppfølging av fravær er viktig av følgende grunner:

- identifisere elever med høyt fravær
- synliggjøre for elever og foresatte at skolen har fokus på oppmøte

RUTINE FOR OPPFØLGING AV FRAVÆR	
Ansvar:	Kontaktlærer/lærerteam
Mål:	Forebyggende arbeid for å oppdage fravær tidlig.
Oppgave:	<i>Oppfølging av elevfravær:</i> - Daglig registrering av fravær. Alle skoler skal bruke kommunens skoleadministrative system, Visma Flyt Skole, for fraværsregistrering. - Foresatte skal levere skriftlig melding til skolen ved alle typer fravær. Minn foreldrene om bruk av Visma på foreldremøter. - Ved fravær på mer enn 3 dager, skal elevens foresatte ta kontakt med skolen og melde fra om årsaken til fraværet. - Dersom skolen ikke får slik melding fra foresatte innen 3 dager, skal skolen ta kontakt med foresatte. <i>Forebyggende tiltak:</i> - Fravær skal være et tema på skolens foreldremøter. - Se ellers forebyggende tiltak under punkt 4 <i>Forebygging av bekymringsfullt fravær</i>.

5.2 RUTINE FOR OPPFØLGING AV BEKYMINGSFULLT FRAVÆR

Nedenfor er prosedyren for oppfølging av bekymringsfullt fravær. Kommunen har utarbeidet verktøy for de ansatte til bruk i dette arbeidet, som ligger i kommunens interne system.

TRINN 1 – IDENTIFISERING OG KONTAKT	
Ansvar:	Kontaktlærer/lærerteam
Mål:	Oppdage fraværet tidlig
Kriterier:	Dersom en elev har fravær over 10 dager, eller høyt fravær over kort tid, skal det vurderes om fraværet er bekymringsfullt. Er kontaktlæreren i tvil, skal saken drøftes med rektor.
Oppgaver	- Dersom man vurderer at en elev begynner å få et bekymringsfullt fravær, skal kontaktlærer ta kontakt med foreldre. Informer om at skolen er bekymret. Hvorvidt bekymringen skal drøftes med eleven selv, vurderes ut fra alder og utvikling. Hensikt er å sikre at foreldre er klar over fraværet og undersøke årsaken til fraværet. Dokumentasjon: Samtalen skal loggføres og arkiveres i kommunens system, Visma Sikker Sak. Informer rektor. - Vurder hvilke tiltak som kan egne seg for å gjøre det enklere for eleven å komme på skolen. I denne prosessen bør det gjennomføres en kartlegging av elevenes psykososiale miljø. Dokumentasjon: Dette skal skriftliggjøres i logg eller referat i Visma Sikker Sak. - Hvis det er grunn til videre bekymring, iverksettes trinn 2.

TRINN 2 – KARTLEGGING, TILTAK OG EVALUERING	
Ansvar:	Skolens ledelse og kontaktlærer
Mål:	Hindre langvarig og alvorlig fravær
Kriterier:	Dersom fraværet ikke bedres etter tiltakene som er satt inn under trinn 1, skal man sette i verk trinn 2. Rektor informerer skoleeier ved overgang til trinn 2.
Oppgaver:	1. Kontaktlærer/ skolens ledelse innkaller eleven (vurderes ut fra alder og utvikling) og foreldrene til et møte. ○ Vurder om helsesykepleier skal involveres i forbindelse med dette møtet, eventuelt foreslå dette som et tiltak i møtet. Involvering av vernepleier/ familieveileder kan også være aktuelt. Husk samtykke som arkiveres i Visma Sikker Sak. ○ Formålet med møtet: Kartlegge elevens situasjon og skape en helhetlig forståelse for å finne egnede tiltak. Innhente informasjon fra foreldre. Ta hensyn til risiko og opprettholdende faktor. ○ Det anbefales å bestemme tiltak for både elev, skole og hjem. ○ Tiltakene skal referatføres. Dokumentasjon: Skolen har ansvar for å skrive referat. Legges i Visma Sikker Sak. 2. Rektor informerer skoleeier om bekymringsfullt skolefravær for eleven. 3. Skolen jobber med tiltakene bestemt i møtet. 4. Tiltakene som ble bestemt skal evalueres i et samarbeidsmøte etter 3 uker. Avtal tidspunkt i det første møtet. Status, eventuelt justering av tiltakene. Dokumentasjon: Referat fra møtet skal legges i Visma Sikker Sak. 5. Dersom fraværet er uendret eller økende etter totalt 6 uker, skal skolen gå til trinn 3. Det kan være aktuelt å gjøre det tidligere, men skolen må vurdere hvert enkelt tilfelle.

TRINN 3 – BEHOV FOR YTTERLIGERE TILTAK	
Ansvar:	Skolens ledelse i samarbeid med støttesystemene i kommunen: <i>Skolehelsetjeneste, innsatsteam, psykisk helse, PP-tjenesten, barneverntjenesten</i>
Mål:	Redusere og hindre langvarig og alvorlig fravær
Kriterier:	Når fraværet fortsatt kan defineres som bekymringsfullt etter kriteriene i trinn 1, etter man har forsøkt tiltakene i trinn 1 og 2.
Oppgaver:	1. Dersom skolen ikke allerede har involvert skolehelsetjenesten, skal det gjøres på dette trinnet. Vurder i samarbeid med skolehelsetjenesten om det kan prøves ut tiltak før saken meldes til Innsatsteam. Husk samtykkeskjema som arkiveres i Visma Sikker Sak. 2. Skolen eller foreldre melder saken sin til Innsatsteam. a. Det skal holdes et formøte der instansene i skolen ved rektor og kontaktlærer deltar sammen med øvrig Innsatsteam. b. I møtet gjennomføres en utvidet kartlegging av ressurser og hjelpebehov. c. Det utarbeides tiltak på bakgrunn av kartleggingen. d. Ansvar for oppfølging fordeles på de ulike deltakerne i gruppen og nedfelles i møtereferatet. e. Evaluering av dette skal skje i jevnlig samarbeidsmøter etter behov. f. Det systematiske arbeidet med tiltak skal fortsette selv om fraværet blir langvarig. Dokumentasjon: Møtereferatet skal deles med alle møtedeltakerne. Møtereferat lagres i Visma Sikker Sak.

	3. Dersom saken er tatt opp i Innsatsteam, og de har jobbet med tiltak i 3 måneder uten bedring, skal andre instanser kontaktes. Dette kan og gjøres tidligere i prosessen dersom det er behov for det, Vurder følgende: a. Lege/spesialisthelsetjeneste ifm. sykdom b. Henvise saken til PP-tjenesten c. Henvise saken til barnevernet d. Henvise saken til BUP
--	--

6 TILTAK VED BEKYMRINGSFULLT FRAVÆR

Det er viktig å ha en god plan for håndtering dersom elever utvikler bekymringsfullt skolefravær, og da er det viktig at tiltak settes inn tidligst mulig. I denne prosessen er det viktig med en helhetlig vurdering: Forhold ved skolen som kan skape vansker for eleven, det fysiske miljøet, klassemiljøet, faglig tilrettelegging, skolemiljøet generelt eller hjemmesituasjonen. En må se på elevens situasjon og etterstrebe å skape trygghet. Det bør jobbes med å etablere en god relasjon mellom kontaktlærere, andre ansatte og elev.

For å støtte skolene i å finne gode tiltak, er det utarbeidet en tiltaksbank samt ulike verktøy for kartlegging, som finnes i kommunens interne systemer, og som de ansatte kan bruke ved behov.

6.1 Å FINNE RIKTIGE TILTAK

For at de riktige tiltakene skal bli iverksatt, er det viktig at skolen (eventuelt i samarbeid med andre instanser) har kartlagt elevenes situasjon og utfordringer i tråd med rutinene over. Det er viktig å være klar over at individuell tilrettelegging av skoledagen skal i størst mulig grad være **midlertidig**. Slike tiltak iverksettes for at eleven kan mestre å møte på skolen. Men målsettingen vil være en normalisering av hverdagen, der eleven hjelpes til å motta opplæring på skolen. Ulike former for fritak fra opplæringen anbefales ikke, da dette kan bidra til å legitimere fraværet slik at det fortsetter.

Bytte av skole anbefales sjelden, da dette kan medføre at eleven opplever seg avvist av nærscole, samt at overgangen i seg selv kan medføre en belastning for eleven. I noen tilfeller vil alternative opplæringsarenaer/skoler være aktuelt.

Det anbefales heller ikke tiltak som hjemmeskole, da dette vil bidra til å opprettholde elevenes fravær. Opplæring i hjemmet bør kun brukes i særlige tilfeller og for en kort periode.

Avslutning

Målet med denne planen er å fremme skolenærvær og sikre at alle elever får en trygg og inkluderende skolehverdag. Ved å identifisere og håndtere bekymringsfullt fravær tidlig, kan vi bidra til at elever opplever mestring og trivsel i skolen. Forebyggende arbeid er en sentral del av denne innsatsen, og det er alles ansvar å bidra til et positivt læringsmiljø. Gjennom godt og målrettet samarbeid mellom skole, hjem og andre relevante instanser, skal vi arbeide for å skape et læringsmiljø som støtter elevenes utvikling og reduserer risikoen for fravær.