

Forskrift om permisjon fra grunnskoleopplæringen, Sør-Aurdal kommune, Innlandet

Hjemmel: Fastsatt av Sør-Aurdal kommunestyre (dato) med hjemmel lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 2-2 fjerde og femte ledd.

§ 1. Formål

Forskriften regulerer i hvilke tilfeller elever kan søke om permisjon fra skolen. Forskriften skal bidra til å sikre elevenes rett til grunnskoleutdanning, og sørge for likebehandling i de tilfellene det søkes om permisjon.

Forskriften skal bidra til høy grad av skolenærvær og å redusere fravær.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder pliktig grunnskoleopplæring etter opplæringsloven § 2-2 fjerde og femte ledd.

Forskriften gjelder for elever ved grunnskolen i Sør-Aurdal kommune.

§ 3. Vilkår for permisjon fra grunnskoleopplæringen

§§ 2-1 og 2-2 i opplæringsloven omhandler barns rett og plikt til grunnskoleopplæring. Hovedregelen er at permisjon utenom vedtatt skolerute ikke innvilges.

Opplæringsloven § 2-2 fjerde ledd, gir kommunen anledning til å gi en elev permisjon fra skolen, dersom eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig. Hva som er forsvarlig må vurderes individuelt, og med grunnlag i faglig-pedagogisk kompetanse.

Elever kan innvilges inntil 10 dager permisjon per skoleår, dersom eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig. Kontaktlærer og /eller rektor skal vurdere nøye om det er forsvarlig å anbefale permisjon fra den pliktige opplæringen.

I vurderingen av om opplæringen samlet sett er forsvarlig, vil det blant annet kunne bli vektlagt;

- a) den faglige utviklingen hos eleven
- b) hva som er det beste for eleven og hva eleven selv mener
- c) skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden
- d) om, og i tilfelle hvilken, opplæring som gis av foresatte i permisjonstiden
- e) om eleven har hatt permisjon før

Det innvilges som hovedregel ikke permisjon i perioder der det blir gjennomført statlige kartleggingsprøver, nasjonale prøver, avgjørende vurderingssituasjoner på ungdomsskolen, prøveeksamen og eksamener.

Ut over 10 dager innvilges ikke permisjon. I tilfeller der foreldrene/foresatte likevel tar eleven ut av skolen uten innvilget permisjon og ut over 10 dager i strekk, skrives eleven ut av skolen. Skolene følger etablerte rutiner for oppfølging i slike tilfeller.

Femte ledd i § 2-2 gir likevel en elev, som hører til et annet trossamfunn enn Den norske kirke, rett til permisjon fra skolen de dagene trossamfunnet har helligdag, dersom foreldrene sørger for den opplæringen som må til for at eleven skal kunne følge med i opplæringen på skolen etter fraværet.

§ 4. Behandling av søknader om permisjon

Søknader som gjelder permisjon, skal sendes skriftlig til rektor på elevens skole via det skoleadministrative systemet.

Skolen skal motta søknad om permisjon i rimelig tid, og fortrinnsvis innen to uker før det ønskede permisjonstidspunktet.

Ved behandling av søknad om permisjon gjelder de vanlige saksbehandlingsregler for enkeltvedtak.

Rektor har delegert myndighet til å fatte vedtak i saker om elevpermisjon. For permisjoner med varighet på én dag, kan rektor delegere myndighet til å innvilge permisjon til elevens kontaktlærer. Rektor kan gi permisjon i inntil 10 dager på et skoleår for en elev i særskilte tilfeller, og der rektor vurderer det som samlet sett forsvarlig.

§5. Klage

Behandling av søknad om permisjon er et enkeltvedtak som det kan klages på. Eventuell klage sendes til skolen v/rektor. Frist for å klage er 3 uker fra vedtaket kom frem til klager. Statsforvalteren i Innlandet er klageinstans for klage på vedtak etter opplæringsloven.

§6. Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft XX.XX.2024