



Prosedyre for leie og bruk av svømmehallen i egen regi – Sør-Aurdal kommune

1. Formål

Denne prosedyren skal sikre trygge og forsvarlige rammer ved bruk av svømmehallen av lag og foreninger som leier bassenget i egen regi. Prosedyren beskriver krav til sikkerhet, bemanning, kompetanse, beredskap og håndtering av avvik og må leses sammen med «Reglement for bruk av Sør-Aurdalshallen.».

2. Ansvar

- Leietaker (lag/forening) har fullt ansvar for sikker drift i leieperioden, inkludert bemanning, beredskap, etterlevelse av prosedyrer og forsikringer.
- Sør-Aurdal kommune er ansvarlig for lokaler, utstyr, branninstruks, alarmplan og øvrige driftsrutiner som leietaker skal følge.

3. Bemanning

- Svømmehallen skal bemannes med minimum to (2) badevakter ved all aktivitet.
- Dersom antall badende overstiger 30 personer, skal det være minimum tre (3) badevakter.
- Maksimalt antall badende samtidig er 40 personer.

4. Kompetansekrav

Alle badevakter skal ha gyldig kompetansebevis i livredning, bestått prøve i svømmeferdigheter, livredning, HLR, bruk av hjertestarter, evakueringsrutiner og kommunens alarmplan ved drukning.

5. Gjennomgang av dokumenter

Før første leie skal ansvarlig leietaker og badevakter ha lest og forstått alarmplan, branninstruks og gjort seg kjent med sikkerhetsutstyr.

7. Rutiner ved hendelser

Ved kritiske hendelser skal alarmplan følges, førstehjelp utføres, nødetater og kommunen varsles. Alle badende skal registreres der det kan bli behov for eventuell oppfølging i etterkant.

9. Forsikring og HMS

Leietaker er ansvarlig for nødvendige forsikringer, HMS og etterlevelse av personvern.

10. Revisjon

Kommunen kan oppdatere prosedyrer ved behov.

11. Krav om etterlevelse

Prosedyren er bindende. Manglende etterlevelse kan medføre stopp i aktivitet, avvikling av leie eller økonomisk ansvar.

