



## Søknadsskjema – helse og omsorgstjenester (revidert 25.8.15)

Navn:	Personnummer (11 siffer):	
Adresse:	Postnr og sted:	
Tlf.nr:	Mob.nr:	
Bostedskommune:	Sivilstatus:	Statsborgerskap:

Sett x for den tjenesten det søkes om (se egen beskrivelse av de ulike tjenestene på side 4)

<p><b>Tjenester for hjemmeboende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Praktisk bistand/ hjemmehjelp</li><li><input type="checkbox"/> Hjemmesykepleie</li><li><input type="checkbox"/> Kontaktsykepleier for kreftsyke og andre alvorlig syke</li><li><input type="checkbox"/> Trygghetsalarm</li><li><input type="checkbox"/> Matombringing</li><li><input type="checkbox"/> Brukerstyrt personlig assistanse</li><li><input type="checkbox"/> Psykisk helsearbeid</li><li><input type="checkbox"/> Støttekontakt</li><li><input type="checkbox"/> Individuell plan</li><li><input type="checkbox"/> Miljøarbeidertjeneste/opplæring/aktivitet/arbeid</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Avlastning utenfor institusjon</li><li><input type="checkbox"/> Dagtilbud</li><li><input type="checkbox"/> Kortidsopphold/ rehabilitering</li><li><input type="checkbox"/> Avlastningsopphold (avlastning for pårørende)</li></ul> <p><b>Botilbud</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Omsorgsbolig / -leilighet.</li></ul> <p><b>Botilbud med bemanning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Langtidsopphold</li><li><input type="checkbox"/> Omsorgsleilighet med bemanning</li></ul>
<p><b>Det er egne skjema for:</b> Omsorgslønn, TT-kort (transport-tjeneste), parkeringsbevis, ledsagerbevis</p>	

Beskriv din situasjon, sykdom og/eller funksjonshemming og hvorfor du har behov for hjelp eller annen bolig



# Sør-Aurdal kommune

## Utfyllende opplysninger om nåværende bolig og tjenesteforhold

<b>Husstand:</b> <input type="checkbox"/> Bor alene <input type="checkbox"/> Bor sammen med andre <input type="checkbox"/> Bor hjemme hos foreldre	<b>Dagens tjenesteforhold:</b> <input type="checkbox"/> Hjemmesykepleie <input type="checkbox"/> Miljøarbeidertjeneste <input type="checkbox"/> Praktisk bistand/hjemmehjelp <input type="checkbox"/> Matombringing <input type="checkbox"/> Trygghetsalarm <input type="checkbox"/> Hjelpemidler <input type="checkbox"/> Privat hjelp
<b>Dagens bolig:</b> <input type="checkbox"/> Ordinær bolig <input type="checkbox"/> Ordinær leilighet <input type="checkbox"/> Omsorgsbolig <input type="checkbox"/> Annet	Evt. andre opplysninger:
<b>Boligens utforming:</b> <input type="checkbox"/> Mer enn 1.etg. boligareal <input type="checkbox"/> Trapp til bolig/leilighet <input type="checkbox"/> Trapp til boligareal <input type="checkbox"/> Heis	

## Nærmeste pårørende:

Navn:	Tilknytning til søker:
Adresse:	Postnr og sted:
Tlf.nr:	Mob.nr:

## Fastlege:

Navn:	Tlf.nr:	Legekontor:
-------	---------	-------------

## Hjelpeverge, dersom oppnevnt:

Navn:	Tlf.nr:	Adr.:
-------	---------	-------

Jeg gir med dette Sør – Aurdal kommune fullmakt til å innhente de opplysninger som er nødvendige for å behandle søknaden. Saksbehandler har full taushetsplikt.

## Dato og underskrift:

Søknad er utfylt av eller ved hjelp av: (navn, stilling/rolle)

Muntlig søknad registrert av.

Søknaden sendes til:

Sør-Aurdal kommune ved Tildelingskontoret, Tingvollbakkin 15, 2930 Bagn

Sør-Aurdal kommune, Tildelingskontoret	Tlf: 61 34 85 66 /Kommunens sentralbord: 61 34 85 00
Tingvollbakkin 15, 2930 Bagn	Telefax: 61 34 85 01



## **Til søkere av pleie og omsorgstjenester** (side 3-4 beholdes av søker)

**Alle søknader blir behandlet individuelt, og i henhold til det lovverk som tjenesten det søkes om er hjemlet i, og etter eventuelle forskrifter, retningslinjer og kriterier.**

For å kunne behandle din søknad, må alle personopplysninger om deg, - hva du trenger hjelp til og hvorfor være fylt ut så konkret som mulig. Om det er behov for mer utfyllende opplysninger, vil vi innhente det fra deg, eller fra pårørende og eventuelt annet helsepersonell, etter ditt samtykke. Noen opplysninger vil bli innhentet etter en standard som er utviklet av Sosial- og helsedirektoratet (IPLOS). En del av de innhentede opplysningene vil også bli brukt i statistikk, som danner grunnlag for tilskudd og videre planlegging av tjenestene. I alle statistikker blir navn og andre opplysninger som kan føre til gjenkjenning, fjernet.

Sør- Aurdal kommune har et databasert system for dokumentasjon som blir brukt i våre tjenester. Helsepersonell har dokumentasjonsplikt etter helsepersonelloven. Det er kun de personene som skal hjelpe deg, som får tilgang til de opplysningene de trenger for å kunne utføre sitt arbeid. Dersom du gir samtykke til det, kan informasjon gis til andre. Alle ansatte har taushetsplikt.

Dersom det søkes om tjenester som kommunen krever betaling for, vil det bli innhentet nødvendige opplysninger om din/ og eventuelt din ektefelle, registrerte partner/samboers inntekt fra ligningskontoret og NAV.

Du har rett til å få informasjon om hvilke opplysninger som blir lagret om deg. De opplysningene kan du få ved å kontakte tjenesteleder for den tjenesten du mottar hjelp fra.

### **Saksgang og klagerett**

Etter at søknaden er mottatt hos oss vil en saksbehandler og/eller en annen fagperson ta kontakt og eventuelt avtale et hjemmebesøk. Et hjemmebesøk kan være nødvendig for å innhente mer informasjon om ditt behov for hjelp og tjenester. Søknaden blir videre behandlet, og den faglige vurdering gjort av saksbehandler og/ eller inntaksteam. Når vedtaket er fattet, vil du motta en skriftlig tilbakemelding.

Enkeltvedtak kan i hovedsak påklages. Klagefristen er 3 uker etter mottatt vedtak. Klagen sendes til Sør-Aurdal kommune ved den instans som har utsendt vedtaket.

Kommunen er pliktig å hjelpe til med klagegangen dersom du finner det nødvendig. Klagen må vise til det vedtak som det klages over, og inneholde endringer som ønskes gjort. Videre har en part rett til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter for så vidt ikke annet følger av Forvaltningsloven §§ 18 og 19. Dette gjelder også etter at det er truffet vedtak i saken.

## **Orientering om de ulike tjenestene**

**Alle lovpålagte tjenester tildeles etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.**

**§ 3-1. Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester.** Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester.

**§ 3-2. Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester,** bokstav 6, andre helse- og omsorgstjenester, **a.** helsetjenester i hjemmet, **b.** personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt, **c.** plass i institusjon, herunder sykehjem og **d.** avlastningstiltak

Sør-Aurdal kommune, Tildelingskontoret	Tlf: 61 34 85 66 /Kommunens sentralbord: 61 34 85 00
Tingvollbakkin 15, 2930 Bagn	Telefax: 61 34 85 01



# Sør-Aurdal kommune

**Praktisk bistand / hjemmehjelp:** Det kan gis hjelp til rengjøring av bruksrom, støvsuging og gulvvask, skift av sengetøy og klesvask, samt handling ved særlig behov. Det kreves betaling etter satsar fastsatt av kommunestyret.

**Hjemmesykepleie:** Det kan gis hjelp til for eksempel medisinbehandling, personlig hygiene, sårskift, tilsynsbesøk m.m.

**Kontaktsykepleier for kreftsyke og andre alvorlig syke:** Ordningen er en del av tilbudet i hjemmesykepleien. Kontaktsykepleieren skal være en ressursperson for pasient og familien, og bistå i kontakt med hjelpeapparatet.

**Trygghetsalarm:** Trygghetsalarm er et tilbud kommunen kan gi til hjemmeboende. Det betales et gebyr for tjenesten som reguleres av kommunestyret. Det kreves fasttelefon for montering av trygghetsalarm.

**Matombrining:** Fra kjøkkenet på Sør-Aurdalsheimen kan hjemmeboende bestille middag. Dette er porsjoner som enkelt kan varmes opp i mikrobølgeovn eller stekeovn. Du betaler for det antall middager du ønsker. Prisen justeres årlig av kommunestyret.

**Brukerstyrt personlig assistent (BPA):** BPA omfatter praktisk og personlig hjelp i dagliglivet for funksjonshemmede. Målet er at du skal ha et mest mulig aktivt liv til tross for funksjonshemmingen.

**Individuell plan:** Individuell plan er for de med behov for langvarige og koordinerte tjenester.

**Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering:** Omfatter en tidsavgrenset, planlagt prosess med flere tjenester involvert for å gi nødvendig bistand til pasientens/brukerens egen innsats for å oppnå best mulig funksjons- og mestringsevne.

**Psykisk helsearbeid:** Tjenesten gir tilbud om individuell oppfølging i form av støttesamtaler og/eller nettverksmøter. Tjenesten har også dagsenter i Bagn, og ulike gruppetilbud som for eksempel svømming og turgruppe. Tilbudet gjelder for alle aldre.

**Støttekontakt:** Støttekontakt tjenesten er en tjeneste som i hovedsak er knyttet til mennesker med særlig behov. Målet er at tjeneste mottaker skal ha mulighet til å ha noe sosial aktivitet i sin fritid.

**Miljøarbeidertjeneste/opplæring/aktivitet/arbeid:** Yter praktisk bistand og opplæring til mennesker med funksjonshemming av ulik grad. Tjenestene kan variere fra noen timer bistand pr. uke, til mer omfattende bistand opp til 24 timer pr. døgn. Tjenesten driver ulike dagaktiviteter/arbeid, herunder Tingvolltoppen med blant annet vedproduksjon og klessortering, samt kantina i kommunesenteret/Tingvoll.

**Avlastning utenfor institusjon:** Avlastning er en tjeneste for personer og familier som har et særlig tyngende omsorgsarbeid.

**Kortidsopphold / rehabilitering:** Kortidsopphold tildeles pasienter som kommer direkte fra sykehus eller hjemmeboende som trenger oppfølging/opptrening i fht sykdom, smertelindring, tilpassing av hjelpemidler m.m. Tjenesten har tilknyttet fysioterapeut og tilsynslege, og tildeles primært ved Rehabiliteringsavdelingen. Tjenesten krever egenbetaling med døgnpris fastsatt av sentrale myndigheter.

**Avlastningsopphold (avlasting for pårørende):** Avlastningsopphold har fokus på pårørende, og kan tildeles personer med særlig tyngende omsorgsoppgaver i hjemmet. Den hjelpetrengende selv – som også kan søke – får et tidsavgrenset opphold på Sør- Aurdalsheimen.

**Langtidsopphold:** Langtidsopphold tildeles personer som ikke får dekket nødvendig omsorgsbehov hjemme. Som regel tildeles ikke langtidsopphold uten at vedkommende har vært igjennom kortidsopphold hvor behov og funksjonsnivå er kartlagt. Betaling skjer etter Forskrift om vederlag for opphold i institusjon m.v. av 26. april 1995 nr 0392

**Omsorgsleilighet:** Omsorgsleilighet er ingen lovpålagt tjenester, men et tilbud kommunen kan velge å ha. Kommunen har tilrettelagte leiligheter i Bagn, Reinli, Begnadalen og Hedalen og søknader blir behandlet og tildelt ut fra fastsatte kriterier.

**Omsorgsleilighet tilknyttet bemannet bofellesskap:** Omsorgsleiligheter tilknyttet bemannet bofellesskap er et botilbud med heldøgns tilsyn og pleie med eget personale tilknyttet.

**Dagtilbud:** Aktivitetstilbud for personer med demens slik at hjemmeboende kan bo hjemme så lenge som mulig. Avlaste pårørende med store omsorgsoppgaver.

Sør-Aurdal kommune, Tildelingskontoret	Tlf: 61 34 85 66 /Kommunens sentralbord: 61 34 85 00
Tingvollbakkin 15, 2930 Bagn	Telefax: 61 34 85 01