

**FORMÅL:**

Tjenesten ytes til personer som på grunn av livsfaseendringer eller nedsatt funksjonsevne trenger tilrettelegging for å mestre daglige gjøremål.

**HVEM KAN FÅ TJENESTEN:**

Personer som på grunn av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne har behov for nødvendig helse- og omsorgstjenester.

**HVA KAN DU FORVENTE AV OSS:**

- At vi møter deg med respekt, åpenhet og kvalitet ifht. kommunens etiske retningslinjer.
- Tjenesten tildeles etter søknad og tilrettelegges ut fra den/de enkeltes behov.
- At kontakten med bruker og pårørende bærer preg av tillit og respekt.
- Bistå med hjelp til dagliglivets praktiske gjøremål i hjemmet.
- Bidra til opplæring/veiledning og vedlikehold av dagliglivets praktiske og sosiale gjøremål.
- Fremme mestring og selvstendighet.

**HVA FORVENTER VI AV DEG:**

- Gi oss tilbakemelding om du ikke er fornøyd med måten våre tjenester utføres på.
- Du respekterer at vi har taushetsplikt, og av den grunn ikke kan diskutere andre brukere og ansatte.
- Du har plikt til å gi beskjed til tjenesten som fattet vedtaket hvis forutsetningen for søknaden endres.
- Botrening forutsetter egeninnsats fra den enkelte.

**PRIS FOR TJENESTEN:**

Tjenesten er gratis.

**LOVGRUNNLAG:**

Tjenesten er hjemlet i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. §3-1 og §3-2 nr.6 bokstav b.

**KLAGEMULIGHETER:**

Vedtaket etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, kan påklages etter Lov om pasient- og brukerrettigheter kap. 7.

Klageadgang vedrørende saksbehandling etter Forvaltningsloven §§ 28,29.

Klagefristen er 4 uker.

Dersom vedtaket opprettholdes av kommunen, oversendes den til Statsforvalteren.

*Klagen sendes:*

Sør-Aurdal kommune  
Tildelingskontor  
Tingvollbakkin 15  
2930 BAGN

**TAUSHETSPLIKT:**

Alle ansatte har taushetsplikt etter Forvaltningslovens § 13 og Helse- og omsorgstjenesteloven §12-1.



## HVORDAN GÅ FRAM:

- Søknadsskjema fås ved henvendelse til tjenesten, resepsjonen i kommunehuset (Tingvoll) eller på kommunens hjemmeside.
- Søknadsskjema kan ikke leveres elektronisk grunnet personvern.
- Om en annen søker på vegne av deg, må vedkommende ha fullmakt. Fullmakt legges ved søknaden som vedlegg.
- Dersom du har behov for hjelp til å fylle ut skjema eller har spørsmål, kan du kontakte tjenesten.
- Det innhentes nødvendige opplysninger fra deg - eventuelt ved et hjemmebesøk og/eller annet behandlingspersonell etter samtykke, for å kunne gjøre en helhetlig og faglig vurdering av søknaden.

## ORIENTERING TIL SØKER VEDR. IPLOS

Noen opplysninger vil bli innhentet etter en standard som er utviklet av Helsedirektoratet (IPLOS). En del av de innhentede opplysningene vil også bli brukt i statistikk, som danner grunnlag for tilskudd og videre planlegging av tjenestene. I alle statistikker blir navn og andre opplysninger som kan føre til gjenkjenning, fjernet.

(Se også brosjyre IS-1441 "Informasjon om IPLOS-registeret")

Skriftlig eller muntlig søknad formidles til:

**Sør-Aurdal kommune**  
**Tildelingskontor**  
**Tingvollbakkin 15**  
**2930 BAGN**

## Utøvende tjeneste: Tilrettelagte tjenester:

**Avdelingsledere:** 61 34 85 49/61 34 85 65

**Besøksadresse:** Tingvollbakkin 15  
2930 BAGN

Har du spørsmål om helse- og omsorgstjenestene, kan Tildelingskontoret gi informasjon om dette knyttet til dine behov.

**Tildelingskontoret:** 61 34 85 66

**Besøksadresse:** Tingvollbakkin 15  
2930 BAGN

# Sør Aurdal kommune

- en frisk kommune i Valdres

## SERVICEERKLÆRING



## PRAKTISK BISTAND OG OPPLÆRING