

## FORMÅL:

Yte hjelp til personer som har et særlig behov for praktisk hjelp i hjemmet.

## HVEM KAN FÅ TJENESTEN:

Personer som pga. sykdom, funksjonshemming, alder eller annen årsak ikke klarer de praktiske daglige gjøremål i hjemmet.

Det tas utgangspunkt i søkers situasjon, hva han/hun med rimelighet kan selv klare og øvrige husstandsmedlemmers situasjon.

## HVA KAN DU FORVENTE AV OSS?

- At vi møter deg med respekt, åpenhet og kvalitet ifht. kommunens etiske retningslinjer
- At kontakten med bruker og pårørende bærer preg av tillit og respekt.
- Tjenesten tildeles og tilrettelegges ut fra den/de enkeltes behov.
- Hjelpetiltak er behovsstyrt og kan være:  
Rengjøring i de rom brukeren benytter daglig, her hjelper vi med å støvsuge, vaske gulv, rengjøring av bad/WC, oppvask, skifte sengetøy, vask av tøy i maskin, vanne blomster, hjelp til å bestille varer, evt. hente varer dersom det passer med kjørerute for hjemmehjelper.
- Hjemmehjelp utføres mellom kl 8 – 16 på hverdager.
- Vi prøver å tilstrebe at hjelpen ytes på samme ukedag og tid, av samme hjemmehjelper – ved sykdom, ferier og helligdager kan det bli forandring/evt.må noe hjelp utgå.
- Hjemmehjelperen samarbeider med andre helsefaglige tjenesteområder etter behov, og etter ditt samtykke.
- Hjemmetjenesten ønsker å samarbeide med ditt nettverk/ pårørende, til det beste for deg - og etter ditt samtykke.
- Kartlegging og tilrettelegging av tiltak i hjemmet
- Gir mulighet til å kunne ivareta din egenomsorg og dine grunnleggende behov

## HVA FORVENTER VI AV DEG:

- Du gir oss tilbakemelding om du ikke er fornøyd med måten våre tjenester utføres på.
- Du respekterer at vi har taushetsplikt, og av den grunn ikke kan diskutere andre brukere og ansatte.
- Du har plikt til å gi beskjed til tjenesten som fattet vedtaket hvis forutsetningen for søknaden endres.

- Sørger for at du stiller til rådighet en del nødvendig utstyr
  - støvsuger med riktig høyde (langt nok rør)
  - lang gulvkost / evt. mopp
  - bøtte
  - vaskefiller / gulvfiller
  - rengjøringsmidler
  - hansker til rengjøring
- Du stiller deg positiv til anskaffelse og bruk av nødvendige hjelpemidler.
- Dersom du røyker ber vi deg om at du ikke gjør det ca. ½ time før vi kommer og når vi er hos deg.
- Har du husdyr, ber vi deg om å ta hensyn når vi er hos deg, og holder dyret unna den tiden vi er der.
- Sørg for at veien til din bolig er fremkommelig sommer som vinter, og at adkomsten til boligen er lett og trygg (eks. måking/ strøing)
- Du respekterer at hjemmehjelperen ikke har lov til å motta penger og gaver.
- Du plikter å gi beskjed til Hjemmetjenesten så raskt som mulig, og senest innen kl. 15 arbeidsdagen før, dersom du ikke kan motta hjemmehjelp til avtalt tid.

## PRIS FOR TJENESTEN:

Hjemmehjelp betales etter satser bestemt av kommunestyret – justeres hvert år ved budsjettvedtak. Jf. "Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester".

## LOVGRUNNLAG:

Tjenesten er hjemlet i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. § 3-1 og § 3-2 nr.6 bokstav b

## KLAGEMULIGHETER:

Vedtaket etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, kan påklages etter Lov om pasient- og brukerrettigheter kap. 7.

Klageadgang vedrørende saksbehandling etter Forvaltningslovens §§ 28,29.

Klagefristen er 4 uker.

Dersom vedtaket opprettholdes av kommunen, oversendes den til Statsforvalteren.

*Klagen sendes til:*

Sør-Aurdal kommune  
Tildelingskontoret  
Tingvollbakkin 15  
2930 Bagn

## TAUSHETSPLIKT:

Alle ansatte har taushetsplikt etter Forvaltningslovens § 13 og Helse- og omsorgstjenesteloven § 12-1.

## HVORDAN GÅ FRAM?

- Søknadsskjema fås ved henvendelse til tjenesten, resepsjonen i kommunehuset (Tingvoll) eller på kommunens hjemmeside.
- Søknadsskjema kan ikke leveres elektronisk grunnet personvern.
- Om en annen søker på vegne av deg, må vedkommende ha fullmakt. Fullmakt legges ved søknaden som vedlegg.
- Dersom du har behov for hjelp til å fylle ut skjema eller har spørsmål, kan du kontakte tjenesten.
- Det innhentes nødvendige opplysninger fra deg - eventuelt ved et hjemmebesøk og/eller annet behandlingspersonell etter samtykke, for å kunne gjøre en helhetlig og faglig vurdering av søknaden.



## Sør-Aurdal kommune

- en frisk kommune i Valdres

### ORIENTERING TIL SØKER VEDR. IPLOS

Noen opplysninger vil bli innhentet etter en standard som er utviklet av Helsedirektoratet (IPLOS). En del av de innhentede opplysningene vil også bli brukt i statistikk, som danner grunnlag for tilskudd og videre planlegging av tjenestene. I alle statistikker blir navn og andre opplysninger som kan føre til gjenkjenning, fjernet.

(Se også brosjyre IS-1441 "Informasjon om IPLOS-registeret")

Skriftlig eller muntlig søknad formidles til:

**Sør-Aurdal kommune**

**Tildelingskontoret**

**Tingvollbakkin 15**

**2930 Bagn**

**Utøvende tjeneste:**

**Hjemmetjenesten 1 (øvre):** 61 34 87 34

**Hjemmetjenesten 2 (ytre):** 906 40 144

Har du spørsmål om helse- og omsorgstjenestene, kan Tildelingskontoret gi informasjon om dette knyttet til dine behov.

Tildelingskontoret: 61 34 85 66

Besøksadresse: Tingvollbakkin 15  
2930 BAGN

## SERVICEERKLÆRING



## PRAKTISK BISTAND/HJEMMEHJELP

